



GO! Internaat Dendermonde

2020-2021

Ons internaat	3
PPGO!	3
Missie en visie	4
Neutraliteit	4
Organisatievorm	4
Internaatteam	5
Bestuur	6
Inschrijving	7
Inschrijving in het internaat	7
Wie kan zich in ons internaat inschrijven?	7
Welke documenten hebben we nodig om je in te schrijven?	7
Het internendossier	7
Weigering tot inschrijving	7
Uitschrijving	8
Internaatkosten	9
Kostgeld en huurgeld	9
Jaarkalender	11
Evenementen en activiteiten	11
Openstelling en dagindeling	12
openstelling van het internaat	12
dagindeling in het internaat	12
Studieregeling en begeleiding	13
Studiebegeleiding	13
Internaatrapport	13
Afspraken	14
Gebruik van GSM en andere media	14
Privacywetgeving en beeldmateriaal	14
Reclame en sponsoring	15
Kledij, veiligheid en hygiëne	15
Lokale aandachtspunten	15
Veiligheid en gezondheid	17
Ziekte, ongeval en medicatie	17
Rookbeleid	18
Veiligheidsvoorschriften	18
Grensoverschrijdend gedrag	18
Brandveiligheid	18
Beleid inzake relationele en seksuele vorming	18
Beleid over alcohol en drugs	19
Afwezigheden	20
Afwezigheid	20
Betwistingen en klachten	21
Beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting	21
Opstarten van het beroep	21
Beroepscommissie	21
Algemene klachtenprocedure	21
Een klacht?	21
Waar kun je met een klacht terecht?	21
Hoe dien je een klacht in?	22
Hoe verloopt de behandeling van een klacht?	22
Welke klachten worden niet behandeld?	22
Specifieke procedures	22
Participatie	24
Participatie in het internaat	24
Internaatcollege	24
Internenraad	24
Oudercontact	24
Decreet rechtspositie minderjarige	25
Rechten van de minderjarige	25
Verzekeringen	26
Verzekeringen en aansprakelijkheid	26
Leefregels	28
Ordemaatregelen	28

Tuchtmaatregelen	30
Regels bij tuchtmaatregelen	31
Info	32
Uitgeleide	32
Bijlagen	33
Medische fiche	33
Attesten "toezicht op inname medicatie"	35
Verklaring van de ouder(s)* te overhandigen aan het internaat	35
Privacywetgeving en gebruik van beeldmateriaal	37
Verklaring van akkoord met het internaatreglement en PPGO!	39

Ons internaat

PPGO!

Ons doel is leerlingen optimale ontwikkelingskansen bieden en ze begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve en positief kritische jongeren in een diverse samenleving.

Hoe wij dat doen, wordt bepaald door het [pedagogisch project van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap \(PPGO!\)](#). Het PPGO! heeft een pluralistische grondslag. Het beantwoordt aan de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en vooral aan het Verdrag over de Rechten van het Kind.

Het PPGO! beschrijft de grondbeginselen, de waarden en algemene doelstellingen van het GO!
Het vormt de grondslag voor het pedagogisch handelen. Het biedt een referentiekader waarbinnen het handelen vorm krijgt en waaraan het kan worden afgetoetst, maar tegelijk en meer verdergaand wil het PPGO! ook een dynamiserende richtingwijzer zijn om het handelen te inspireren.

Het is de basis om binnen het net op een gelijkgestemde manier vorm te geven aan een tweevoudige kernopdracht: de individuele en persoonlijke ontwikkeling van lerenden begeleiden en ondersteunen enerzijds, en bijdragen aan het samenleven in diversiteit en harmonie anderzijds. De individuele en de maatschappelijke dimensie van het opvoedingsproject worden op die manier onlosmakelijk met elkaar verbonden als een geïntegreerde uitdaging en opdracht.

Om onze doelstellingen te bereiken, stemmen wij onze beleidsvisie af op ons pedagogisch project. Binnen dit kader ontwikkelt ons internaat zijn eigen werkplan.

De internaten van het GO! zijn democratisch. Alle belanghebbenden moeten zich uitgenodigd voelen om betrokken te zijn bij het beleid en bij de uitvoering van de beleidsbeslissingen. Wij trachten dat in de hand te werken door te informeren, te coördineren en inspraak te geven. Dit zijn drie fundamentele begrippen in de beleidsvisie van het GO! in het algemeen en van ons internaat in het bijzonder.

Missie en visie

Ons doel is internen optimaal te begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve, positief kritische jongeren.

Onze begeleiding bestaat uit studiebegeleiding en persoonlijkheidsvorming.

Ons internaatteam is een partner in de opvoeding waarbij ieder zijn rol opneemt (intern, ouders, school). Het internaat biedt de nodige structuur en een veilige omgeving waardoor de intern er zich thuis kan voelen.

Het internaat heeft ook een pedagogische functie; het biedt studiebegeleiding, laat internen kennismaken met kwaliteitsvolle vrijetijdsactiviteiten om de eigen talenten en interesses te ontdekken en stimuleert de persoonlijkheidsvorming. Internen leren er essentiële sociale vaardigheden.

Het internaat geeft de mogelijkheid aan kinderen en jongeren om het onderwijs te volgen naar keuze in kwaliteitsvolle en adequate pedagogische omstandigheden.

Internaten leveren een belangrijke bijdrage aan de zorgbreedte die het onderwijs aanbiedt en voor de realisatie van gelijke onderwijskansen. Het internaat is een volwaardige serviceverlenende instelling binnen het onderwijslandschap. De GO! internaten van de Vlaamse Gemeenschap staan voor deze waarden:

- kwaliteit waarborgen door professionaliteit, zowel op pedagogisch vlak als naar opvoedingsondersteuning.
- innovatie en creativiteit: streven naar verbetering door vernieuwing.
- participatie: het internaat draagt participatie en inspraak hoog in het vaandel.
- neutraliteit: eerbied voor de ideologische, filosofische opvatting van de internen en hun ouders binnen de krijtlijnen van het neutraliteitsbeginsel. Het internaat heeft respect voor de eigenheid van de internen.
- oog voor de maatschappelijke werkelijkheid: internen voorbereiden op deelname aan de actuele samenleving en stimuleren van het sociaal engagement.
- totale persoon: vanuit een holistische benadering stimuleren de internaten de totale persoonlijkheidsontwikkeling.
- waarborgen van de rechten van de minderjarige: het internaat implementeert in alle aspecten van zijn werking de bepalingen van het kinderrechtenverdrag.

Neutraliteit

Mensen van alle overtuigingen zijn welkom in ons internaat en hun eigenheid wordt er gerespecteerd. Elke intern heeft recht op respect voor zijn persoonlijke levenssfeer.

Het internaatteam gaat op respectvolle wijze om met elke politieke, filosofische, ideologische of religieuze overtuiging en seksuele geaardheid. Het internaatteam waakt erover dat internen respectvol met elkaar omgaan.

Om ons pedagogisch project te kunnen realiseren is het evenwel in ons internaat niet toegelaten om levensbeschouwelijke kentekens te dragen. Het verbod geldt voor alle zichtbare levensbeschouwelijke kentekens. Het verbod is van toepassing tijdens alle activiteiten, zowel binnen als buiten de internaatmuren. Het verbod geldt voor alle residenten van het internaat.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig het orde- en tuchtreglement.

Organisatievorm

Het autonoom internaat

Autonome internaten zijn aparte instellingen met als instellingshoofd de internaatbeheerder. Het beheer van het autonoom internaat behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur van de scholengroep.

Internaatteam

Ons internaatteam staat niet alleen klaar om je te helpen bij de studiebegeleiding, maar we doen ook ons best om je een "thuis-gevoel" te geven.

Ons internaat is een "thuis, weg van huis" zijn waar je:

- in groep kan samenwerken;
- mag opkomen voor je rechten én voor elkaar;
- een eigen mening mag vormen;
- samen plezier mag maken;
- ruim voldoende kan studeren om te slagen op school en in het leven.

We hebben aandacht voor alle aspecten van de persoonlijkheidsontwikkeling en werken via het principe van "vertrouwen geven, is vertrouwen krijgen".

Ons team bestaat uit:

- Liesbeth L'hoëst, internaatbeheerder
- Nadia Dooms, administratieve ondersteuning

- Annick De Croock, opvoeder
- Jo Vanhout, opvoeder
- Katrien Terryn, opvoeder
- Tom De Mey, opvoeder
- Tony De Smet, opvoeder
- Yannou Wauters, opvoeder

- Annemarie Liefferinckx, keuken en onderhoud
- Rose-Marie De Potter, keuken en onderhoud
- Najat Alloui, keuken en onderhoud
- Stephen Verheirstraeten, onderhoud en techniek

Bestuur

De scholengroepen en de Raad zijn de inrichtende macht van het Gemeenschapsonderwijs (hierna 'GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap' genoemd).

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt geleid en beheerd op drie niveaus die elkaar aanvullen, maar elk hun eigen bevoegdheden hebben.

Op het lokale niveau worden het internaat bestuurd door een internaatbeheerder.

Op het tussenniveau zijn er scholengroepen gevormd, met heel wat bevoegdheden. Zij worden bestuurd door een algemene vergadering, een raad van bestuur, een algemeen directeur en een college van directeurs.

Onze school behoort tot **GO! scholengroep Het leercollectief**.

Adres: GO! scholengroep Het leercollectief, Brusselsestraat 97, 9200 Dendermonde

Telefoon: 052/25.51.00

www.hetleercollectief.be

Algemeen directeur: Mevr. Tania De Smedt (rania.desmedt@hetleercollectief.be)

Voorzitter raad van bestuur: Dhr. Geert Vera (voorzitter@hetleercollectief.be)

Op het centrale niveau zijn de Raad en de afgevaardigd bestuurder van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap bevoegd.

Adres: Huis van het GO!, Willebroekkaai 36, 1000 Brussel

Telefoon: 02/790.92.00

Fax: 02/790.92.01

info@g-o.be - <http://www.g-o.be>

Inschrijving

Inschrijving in het internaat

Wie kan zich in ons internaat inschrijven?

Alle leerlingen van het basis- en secundair die les volgen in het onderwijs van het GO! .

De intake gebeurt altijd met één of beide ouders en in aanwezigheid van het kind. Tijdens het gesprek wordt gepolst naar de specifieke zorgvraag. Er wordt pas definitief ingeschreven indien het internaat volgens de visie en de draagkracht aan de zorgvraag kan voldoen.

Indien het internaat volzet is, hebben de ouders de mogelijkheid om hun kind op de wachtlijst te plaatsen. Zij worden verwittigd van zodra er een plaats vrij komt.

Indien er nog vrije kamers zijn nadat alle inschrijvingen zijn afgerond, kunnen leerlingen uit andere onderwijsnetten in aanmerking komen.

Welke documenten hebben we nodig om je in te schrijven?

- een kopie van het geldig inschrijvingsbewijs in de school;
- twee kleefbriefjes van de mutualiteit;
- medische gegevens en een overzicht van de eventueel te nemen medicatie;
- een recente pasfoto;
- een verklaring van de ouders of voogd met de verbintenis het verblijf op het internaat te betalen.

De ouders moeten bij inschrijving een geldig identiteitsbewijs kunnen voorleggen.

De inschrijving in het internaat is geldig voor één schooljaar, m.a.w. men moet zich jaarlijks opnieuw inschrijven.

Een intern is pas definitief ingeschreven in het internaat na ondertekening voor akkoord van het inschrijvingsformulier door minimum één ouder, desgevallend de voogd en na het betalen van een waarborgsom van 100 euro.

Bij manifeste en opzettelijke tekortkoming van ouders op het vlak van hun financiële verplichtingen tegenover het internaat, zal de inschrijving niet verlengd worden.

Het internendossier

Het internaat verwerkt krachtens wettelijke bepalingen bepaalde persoonsgegevens van jou als intern. Indien het internaat andere persoonsgegevens van jou of je gezinssituatie verwerkt omwille van organisatorische redenen, worden je ouders hierover ingelicht.

Er wordt van elke intern een dossier bijgehouden. Dit dossier bevat alle relevante informatie die het mogelijk maakt de intern zo goed mogelijk te begeleiden. Het dossier wordt zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard.

De intern heeft altijd het recht om zijn/haar eigen dossier in te zien. Indien nodig, krijgt de intern toelichting over de gegevens die over hem/haar worden bijgehouden. De intern heeft het recht om een eigen versie te geven van de feiten vermeld in zijn/haar dossier en hij/zij kan zelf documenten laten toevoegen.

Weigering tot inschrijving

Een intern kan in volgende gevallen geweigerd worden in het internaat:

- weigering inschrijving;
- weigering herinschrijving omdat de kostgelden van het voorafgaand schooljaar niet volledig betaald zijn;
- weigering tot herinschrijving na de definitieve verwijdering in het internaat;
- wegens een niet-akkoordverklaring met een gewijzigd internaatreglement.

Uitschrijving

Wil je als intern het internaat definitief verlaten, dan dien je aan het internaat een schriftelijke bevestiging tot uitschrijving te overhandigen.

Deze schriftelijke bevestiging moet worden ondertekend door je ouders, of door jezelf, indien je meerderjarig bent en moet de officiële datum van uitschrijving bevatten, eventueel met vermelding van de motivering.

Internaatkosten

Kostgeld en huurgeld

Het bedrag van het kostgeld wordt jaarlijks vastgelegd door de Raad van Bestuur van de scholengroep. De prijs kan elk jaar aangepast worden aan de schommelingen van het indexcijfer en andere kostprijsbepalende elementen.

Het kostgeld omvat:

- de huisvesting en alle nutsvoorzieningen die hierbij horen;
- het onderhoud van de infrastructuur;
- de maaltijden (ontbijt, middag- en avondeten, waarvan 1 warme maaltijd);
- de woensdagnamiddagactiviteiten en het bijhorend vervoer;
- versnapering en drankje na de studie.

Tarieven kostgeld

- Basisonderwijs: gewoon tarief € 12,50, sociaal tarief € 11,50;
- Secundair onderwijs: gewoon tarief € 14,00, sociaal tarief € 13,00.

Het kostgeld wordt berekend en betaald per maand/trimester/jaar. Het bedrag is gelijk aan het dagbedrag vermenigvuldigd met het aantal effectieve dagen dat het internaat is opengesteld.

U heeft recht op het sociaal tarief wanneer u in aanmerking komt voor schooltoelage. Een kopie van goedkeuring dient voorgelegd te worden aan de beheerder.

Betalingsmodaliteiten voor het kostgeld

De scholengroep heeft geopteerd om vanaf 01/09/2014 uitsluitend met facturatie te werken. Het kostgeld wordt altijd integraal betaald vóór de aanvang van de periode waarop het betrekking heeft. In geval van inschrijving in de loop van de maand/trimester/jaar is het kostgeld slechts verschuldigd vanaf de datum van aanwezigheid van de leerling in het internaat. De inschrijving van de intern in het internaat houdt vanwege de intern en zijn ouders van rechtswege de erkenning in van hun kennisname van de algemene voorwaarden en hun aanvaarding ervan zonder voorbehoud.

Het kostgeld zal op regelmatige basis door het internaat gefactureerd worden en dient onmiddellijk betaald te worden. U kunt uiteraard ook kiezen voor domiciliëring.

Indien de intern en/of ouders problemen ondervinden met het betalen van de rekening(en), kunnen zij contact opnemen met de beheerder. We zoeken samen, in overleg, naar een oplossing. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste manier van betalen. Wij verzekeren de intern en/of ouders uiteraard een discrete behandeling van jullie vraag.

Bij het niet betalen van de facturen wordt de volgende procedure in werking gesteld:

bij openstaande facturen, zal het internaat vanaf een schriftelijke aanmaning met de post 1% intresten aanrekenen, alsook 10% (met een min. bedrag van 50 euro) schadevergoeding. De intern en/of zijn ouders hebben recht op de hierboven verwijlinterest indien het internaat in gebreke blijft om aan haar betalingsverplichting jegens de intern en/of zijn ouders te voldoen.

Het staat het internaat vrij om de inning van haar (achterstallige) facturen over te dragen aan een derde partij en dit zonder voorafgaande aanmaning en/of ingebrekestelling. Indien het internaat daartoe overgaat, kunnen deze openstaande internaatsfacturen enkel nog bevrijdend betaald worden op de bankrekening van de derde partij.

Alle kosten als gevolg van het afdwingen van betaling via minnelijke en gerechtelijke weg, inclusief gerechtsdeurwaarders- en advocatenkosten, worden integraal doorgerekend.

Het kostgeld wordt gestort op bankrekening nr BE95 0681 0549 0658 van SG Dendermonde I, Brusselsestraat 97 te 9200 Dendermonde.

Indien een achterstand van 2 maanden kostgeld opgelopen wordt, behoudt de de beheerder zich het recht om de intern uit het internaat te verwijderen.

Terugbetaling kostgeld is mogelijk in de volgende gevallen:

- bij afwezigheid van minstens 3 opeenvolgende dagen wegens ziekte, gestaafd met een doktersattest;
- bij deelname aan een GWP;
- lesvrije dagen van de school;
- wanneer de intern geschorst wordt op internaat of op school voor de duur van de schorsing;
- bij uitzonderlijke maatregelen in het kader van Coronacrisis (lock-down).

Waarborg

Bij een nieuwe inschrijving wordt er een eenmalige waarborg van € 100 aangerekend per gezin. Deze geldsom is een borg voor o.a. het vergoeden van extra onderhoud van de kamer, beschadigingen en andere extra kosten.

Bij het definitief verlaten van het internaat wordt het resterende saldo terugbetaald aan de betrokkene. Indien de intern zijn verblijf op internaat verlengt, wordt het saldo overgedragen naar volgend schooljaar.

Jaarkalender

Evenementen en activiteiten

Ons internaat gaat open op dinsdag 1 september 2020 om 7u00.

Graag brengen we jullie op de hoogte van volgende belangrijke data:

Eerste trimester:

- Brandoefening: dinsdag 22 september 2020 (aangekondigd voor internen)
- Pedagogische studiedag: vrijdag 16 oktober 2020 (internaat sluit om 10u00)
- Halloween: woensdag 28 oktober 2020
- Herfstvakantie: van maandag 2 november 2020 tot vrijdag 6 november 2020
- Wapenstilstand: woensdag 11 november (internaat sluit dinsdag 10 nov om 18u00)
- Internaatrapport 1: vrijdag 27 november 2020
- Wintervakantie: van maandag 21 december tot vrijdag 1 januari 2021

Tweede trimester:

- Krokusvakantie: van maandag 15 februari 2021 tot 19 februari 2021
- Brandoefening: februari of maart 2021 (onaangekondigd)
- Lentevakantie: van 5 april 2021 tot 21 april 2021
- Paasmaandag: 24 april 2021

Derde trimester:

- Brandoefening: april of mei 2021 (onaangekondigd)
- Dag van arbeid: 1 mei 2021 (internaat sluit dinsdag 30 april 2021 om 18u00)
- Internaatrapport 2: woensdag 12 mei 2021 (internaat sluit om 12u00)
- Hemelvaart: donderdag 13 en vrijdag 14 mei 2021
- Pinkstermaandag: maandag 24 mei 2021 (internaat open dinsdag 25 mei om 7u00)
- Facultatieve verlofdag: maandag 31 mei 2021 (internaat open dinsdag 1 juni om 7u00)

Het internaat sluit zijn deuren op woensdag 30 juni 2021 om 09u00.

Openstelling en dagindeling

openstelling van het internaat

GO! Internaat Dendermonde is geopend van maandagochtend 7.00 uur tot vrijdagavond 18.00 uur, buiten de lesuren, tenzij anders afgesproken met beheerder of opvoeder.

Tijdens de schoolvakanties is het internaat gesloten. Tijdens een feestdag die een schooldag voorafgaat, zal het internaat opengaan volgens de geldende maandagregeling.

dagindeling in het internaat

Internen basisonderwijs

07.00 uur	internen worden gewekt
07.30 uur	ontbijt
08.00 uur	vertrek naar school
15.30 uur	internen worden opgehaald op school + ontspanning
17.00 uur	studie
18.00 uur	avondmaaltijd
18.30 uur	ontspanning
20.15 uur	slapen voor 1ste graad
20.45 uur	slapen vanaf 2de graad

Internen secundair onderwijs

07.00 uur	internen worden gewekt
07.30 uur	ontbijt
08.00 uur	vertrek naar school
15.30 uur	aankomst op internaat naargelang uurrooster
15.30 uur	ontspanning op internaat naargelang uurrooster
17.30 uur	avondmaaltijd
18.15 uur	studie
20.15 uur	ontspanning
21.45 uur	slapen voor 1ste graad
22.15 uur	slapen vanaf 2de graad

Tijdens de ontspanning:

- worden op woensdagnamiddag geleide activiteiten georganiseerd;
- vragen we een beleefd taalgebruik en een omgangsvorm met oog voor de omgeving en de anderen.

Studieregeling en begeleiding

Studiebegeleiding

In een internaat studeren heeft zo zijn voordelen:

- begeleiding: je staat er niet alleen voor, je wordt begeleid en geholpen door ervaren opvoeders;
- hulp van je mede-internen: als je met een probleem zit, kan een studiegenoot je het dikwijls heel eenvoudig uitleggen en je zo weer op dreef helpen;
- samenhorigheidsgevoel: met zijn allen studeren werkt stimulerend;
- regelmaat: je studeert op vaste tijdstippen;
- studiesfeer: binnen een rustig studiemilieu wordt de intern gemotiveerd, en de opvoeder volgt de prestaties op.

Je ouders en de school verwachten dat je studeert in het internaat. Het gaat om het instuderen van je lessen, het maken van huistaken, het uitvoeren van opdrachten, enz. Dat is niet altijd een gemakkelijke opgave.

Ons internaatteam wil je helpen bij het studeren door een klimaat te scheppen waarin gestudeerd kan worden in de beste omstandigheden.

Er wordt verwacht dat je tijdens de studiemomenten ernstig werkt en je inspant om te studeren.

De opvoeder volgt je resultaten op, leert je plannen, stimuleert eventueel extra studie of raadt remediëringsoefeningen aan.

De opvoeders controleren dagelijks je agenda of smartschool. Als er problemen zijn met je studie kan het internaat je school contacteren om tot een zo optimaal mogelijke studiemethode en -resultaat te komen.

Slechte schoolresultaten leiden automatisch tot bijkomende studie. Voor wie onvoldoende studeert, kunnen maatregelen worden genomen.

Internaatrapport

Het internaat voorziet per schooljaar twee beoordelingsmomenten met een overzicht van je studiehouding en leerattitude gedurende de voorbije periode. Je ouders moeten dit rapport ondertekenen.

Afspraken

Gebruik van GSM en andere media

Het gebruik van een smartphone en andere media op internaat is enerzijds verrijkend maar anderzijds is het een mogelijke bron van misbruik, pesterijen, wangedrag en dergelijke.

Het gebruik van multimedia wordt toegestaan op volgende voorwaarden:

- alle multimedia/smartphones staan te allen tijde op “stil”;
- zij worden niet gebruikt in de eetzaal;
- zij worden bewaard in locker vóór het slapengaan en vóór het begin van de studie;
- multimediamateriaal dat herhaaldelijk niet wordt afgegeven, kan tijdelijk in beslag genomen worden;
- internen blijven te allen tijde verantwoordelijk voor hun smartphone en/of multimediamateriaal.

Internen van de basisschool geven de multimedia in bewaring bij aankomst in het internaat en krijgen deze op vrijdag terug wanneer ze het internaat verlaten.

Indien er misbruik wordt vastgesteld, kan er een orde- of zelfs tuchtprocedure worden opgestart.

Privacywetgeving en beeldmateriaal

Fotograferen/ filmen

Het internaat kan tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar foto's en beeldopnames (laten) maken. We kunnen dat beeldmateriaal gebruiken voor onze communicatiekanalen (website, sociale media, ...) of om onze publicaties te illustreren.

Gerichte foto's of beeldopnames zullen enkel worden genomen als het internaat daarvoor over de uitdrukkelijke toestemming van de ouders beschikt (zie toestemmingsformulier als bijlage).

Gerichte foto's en beeldmateriaal zijn deze waarin:

- een individu herkenbaar en centraal wordt in beeld gebracht;
- één of enkele personen tijdens een groepsactiviteit worden uitgelicht;
- geposeerd wordt.

Ook voor de internen geldt zowel in de gebouwen van het internaat, op het internaatsdomein als tijdens uitstappen de regel dat men anderen (bv. een opvoeder, een andere interne, ...) enkel mag fotograferen of filmen wanneer zij daarvoor hun uitdrukkelijke toestemming gaven.

Gebruik van het beeldmateriaal / publicatie

Uit een toestemming om gefilmd of gefotografeerd te worden volgt geenszins de toestemming dat dat beeldmateriaal ook mag gepubliceerd worden.

Het internaat zal beeldmateriaal alleen publiceren als het daarvoor over de uitdrukkelijke toestemming van de ouders beschikt (zie toestemmingsformulier als bijlage).

Indien je ouders hun keuze in de loop van het schooljaar willen wijzigen, nemen zij contact op met de beheerder, die hen een formulier ter ondertekening overhandigt.

Ook voor de internen geldt zowel in het internaat, op het internaatsdomein als tijdens uitstappen de regel dat foto's van anderen alleen mogen gepubliceerd worden als deze daartoe hun uitdrukkelijke toestemming gaven. Als deze toestemming wordt ingetrokken dient het gepubliceerde beeldmateriaal verwijderd te worden /offline worden gehaald.

Reclame en sponsoring

Reclame en sponsoring door derden binnen ons internaat zijn toegestaan, voor zover ze niet onverenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taken en doelstellingen van het internaat en voor zover ze de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van het internaat niet schaden.

Kledij, veiligheid en hygiëne

Ons internaat waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag geenszins de bedoeling zijn om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren, noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen.

De Beheerder kan, naargelang de situatie, het dragen van hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes, e.d. verbieden als de hygiëne en/of de veiligheid dit vereisen.

Deze afspraken kunnen participatief tot stand komen.

lokale aandachtspunten

In ons internaat dienen een aantal leefregels te worden gerespecteerd. De leefregels zijn een opsomming van een aantal afspraken en regels die er moeten voor zorgen dat de internen en het internaatteam in harmonie kunnen samenleven. Bij het maken van dit afsprakenkader willen we zoveel mogelijk betrokkenheid creëren via participatie.

Het is de bedoeling dat de afspraken en regels door iedereen nageleefd worden. Overtredingen geven aanleiding tot orde- en of tuchtmaatregelen.

Om aan onze doelstellingen te kunnen voldoen, maken we volgende specifieke afspraken met onze internen en hun ouders:

Beleefdheid, vriendelijkheid gedrag ten opzichte van de opvoeder, mede-internen en infrastructuur

Internen vertonen een respectvol gedrag ten opzichte van iedereen die zich in het internaat bevindt en zonderen zich niet af ten opzichte van mede-internen en opvoeders. Beleefdheid en bereidwilligheid ten opzichte van alle personeelsleden worden vereist en dragen bij tot een aangename sfeer.

Op het terrein van het internaat vragen wij respect voor beplanting, meubilair, ...

Orde en netheid

Elke intern zorgt voor orde op de kamer, laat zijn/haar bed verluchten alsook de kamer. De kamer wordt altijd netjes achter gelaten. De inrichting gebeurt in samenspraak met de opvoeder, met respect voor de persoonlijke smaak. Foto's/posters horen enkel thuis op het prikbord. Er wordt enkel extra meubilair meegebracht na toelating van de beheerder. Alles wat de veiligheid in het gedrang kan brengen wordt geweigerd.

Wij respecteren de privacy van onze internen, maar we staan erop dat de deuren van de kamers niet op slot worden gedaan en dat de kasten te allen tijde door beheerder en opvoeders kunnen gecontroleerd worden.

Elke intern beschikt over een locker en een sleutel van de kamer. Bij verlies van een sleutel (locker of kamerdeur) zal er een kost van €17 aangerekend worden.

Een verzorgd uiterlijk vraagt een verzorgde kledij. Pantoffels zijn verplicht op de gangen en de kamers. Alle schoenen komen in de schoenpoets.

Er wordt enkel gegeten in de daarvoor voorziene ruimtes. Dit is niet toegestaan in de living, de tv-zaal en ontspanningsruimten.

Gezondheid en voeding

Elke intern dient verstandig om te gaan met snoep en frisdrank. Indien overmatig gebruik vastgesteld wordt, kan er opgetreden worden. Gezonde voeding wordt gestimuleerd. Chips zijn niet toegelaten.

Na schooltijd biedt het internaat een vieruurtje aan.

Tijdens de maaltijden wordt er enkel water gedronken. Het is niet toegestaan eigen eten te voorzien. Wat je zelf opschept wordt opgegeten.

Een maaltijd is een sociaal gebeuren waarvoor wij graag voldoende tijd nemen. Iedereen moet aanwezig zijn tijdens de maaltijden en behoorlijk aangekleed zijn. Er worden geen etenswaren of serviesgoed uit de eetzaal meegenomen naar de kamers of in de living. Het eetgedrag moet behoorlijk/correct zijn. Gebruik van mobiele telefoon en andere toestellen zijn niet toegelaten.

Bij mooi weer ontspannen internen van basis- en middenschool zich verplicht buiten op het domein van het internaat. Oudere internen maken geen gebruik van het klimtuig voor de kleintjes.

Er worden geen dieren toegelaten in het internaat.

Algemene afspraken

Internen vanaf secundair onderwijs komen onmiddellijk na de lessen, langs de kortst mogelijke weg naar het internaat (te voet, per fiets, met de schoolbus of met het openbaar vervoer). Leerlingen van het GO! talent gaan via de parking naar school, leerlingen van GO! MAD en het atheneum gebruiken de ingang via de Geldroplan. Het openbaar vervoer is een kost die volledig ten laste van de ouders valt.

Veiligheid en gezondheid

Ziekte, ongeval en medicatie

Medische fiche

Om de veiligheid, de gezondheid en het welbevinden van de intern zo goed mogelijk te kunnen nastreven vragen we aan de ouders om een aantal medische gegevens over de intern mee te delen. Het formulier gaat als bijlage. De informatie blijft strikt vertrouwelijk en wordt enkel ingezien door beheerder en opvoeders.

Ziekte of ongeval tijdens het verblijf op het internaat

Bij ziekte of ongeval in het internaat worden de verantwoordelijken van het ouderlijk gezag en desgevallend de dagschool door de opvoeders van dienst of de beheerder telefonisch op de hoogte gebracht.

De ouders hebben dan de keuze hun zoon/dochter af te halen om naar de eigen huisdokter te gaan of het internaat de volmacht te geven een huisdokter te contacteren.

Indien de ouders niet bereikbaar zijn, bellen de opvoeders of de beheerder altijd een huisdokter. De dokters- en apotheekkosten vallen ten laste van de verantwoordelijke ouders.

Bij dringende en zeer ernstige medische problemen bellen de opvoeders automatisch een ziekenwagen en waarschuwen de ouders zo snel mogelijk.

Het internaat dient zo goed mogelijk de eerste zorgen toe.

Besmettelijke ziekten moeten zo snel mogelijk worden gemeld aan het internaat / de beheerder.

Dit is het geval voor volgende infecties:

- Covid-19;
- bof (dikoor);
- buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep);
- buiktyfus;
- hepatitis A;
- hepatitis B;
- hersenvliesontsteking (meningitis);
- infectie met EHEC (enterohemorragische Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep);
- infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep);
- kinderverlamming (polio);
- kinkhoest (pertussis);
- krentenbaard (impetigo);
- kroep (difterie);
- mazelen;
- rode hond (rubella);
- roodvonk (scarlatina);
- schimmelinfecties;
- schurft (scabiës);
- tuberculose; windpokken (varicella, waterpokken).

Nemen van medicatie

Het internaatteam kan niet op eigen initiatief medicatie verstrekken. In ons internaat wordt dan ook geen medicatie aan internen toegediend.

Wanneer echter een leerling omwille van bijv. een chronische aandoening medicatie moet nemen dan kan dit op doktersvoorschrift en na duidelijke afspraken met de ouders en de intern (zie bijlage "Attesten - toezicht op inname medicatie", verplicht in te vullen door ouders / behandelend geneesheer).

Het internaatteam kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden als een intern na het correct innemen van voorgeschreven medicatie bijwerkingen ondervindt.

Rookbeleid

De afspraken in verband met het rookverbod, de controle op het naleven ervan en de mogelijke sancties bij overtreding worden verplicht meegedeeld aan de internen.

Vanaf 1 september 2018 geldt er een algemeen rookverbod op het domein van het internaat. Het rookverbod geldt ook voor de shisha-pen, heat-sticks en de elektronische sigaret. Het rookverbod geldt zowel voor personeel, ouders, internen en bezoekers.

Het GO! schaaft zich achter 'Generatie Rookvrij' en ijvert ervoor dat ook buiten de internaatmuren en tijdens activiteiten jongeren rookvrij kunnen opgroeien. Gezien de norm voor het GO! rookvrij is, maakt het internaat vooraf duidelijke afspraken omtrent het rookgedrag.

Voor internen vanaf 18 jaar worden beperkte rookmomenten voorzien. Deze gebeuren gecontroleerd, afgebakend in de tijd en uit het zicht van de niet-rokers. Deze toelating is enkel geldig na overleg met de beheerder.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding optreden overeenkomstig het sanctiereglement van het internaat.

Veiligheidsvoorschriften

Het domein wordt niet verlaten zonder voorafgaande toestemming.

De toelating om het internaat te verlaten moet steeds door de ouders schriftelijk aangevraagd worden, waarna de ouders de volledige verantwoordelijkheid voor hun kind dragen.

Het internaat kan tijdens de week verlaten worden vanaf 16 jaar mits schriftelijke aanvraag van de ouders voor woensdagnamiddag. Dit kan voor een volledig schooljaar aangevraagd worden en kan door de beheerder ingetrokken worden.

De toelating om het internaat te verlaten kan door de beheerder of opvoeder geweigerd worden.

Tijdens de examenperiode worden alle toelatingen ingetrokken.

Over dispensatie op school wordt door de ouders/voogd beslist. Het internaat geeft geen toelating voor dispensatie noch voor het verlaten van de school tijdens de middagpauze.

Zolang de intern minderjarig is, moeten de ouders schriftelijke toelating geven om hun zoon/dochter zelfstandig naar school te laten gaan.

Grensoverschrijdend gedrag

Elke intern onthoudt zich van iedere daad van geweld, pesterij of ongewenst seksueel gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag wordt altijd gesanctioneerd.

Brandveiligheid

In ons internaat wordt minstens éénmaal per trimester een evacuatie- of ontruimingsoefening georganiseerd.

De richtlijnen in verband met de te nemen maatregelen in geval van brand zijn specifiek aangepast aan ons internaat en zijn terug te vinden in de noodplannen van het gebouw.

Het gebruik van elektrische toestellen is enkel toegestaan na toestemming van de beheerder.

Beleid inzake relationele en seksuele vorming

In het internaat hebben we aandacht voor integriteit, relaties en seksualiteit. We hebben respect voor de seksuele geaardheid en ontwikkeling van onze internen.

Wanneer er een relatie ontstaat tussen twee internen zullen hierover duidelijke afspraken gemaakt worden.

Beleid over alcohol en drugs

Het bezit, gebruik, onder invloed zijn, dealen en delen van alcohol en illegale drugs zijn niet toegelaten op internaat.

- De regelgeving alcohol en drugs heeft betrekking op alle internen. Ook derden die het internaat betreden zijn eraan onderworpen.
- Het reglement is van toepassing op het internaat en in de nabije omgeving van het internaat.
- Tijdens extra activiteiten zowel binnen als buiten het internaat geldt de algemene regel.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig het orde- en tuchtreglement.

Afwezigheden

Afwezigheid

Het is uitermate belangrijk je afwezigheden te verantwoorden. Bij afwezigheid geldt een meldingsplicht. De beheerder wordt zo snel mogelijk verwittigd van de afwezigheid van de intern. Indien de intern op voorhand weet dat hij/zij één of meerdere dagen, om welke reden ook, afwezig zal zijn, verwittigt hij/zij hiervan vooraf de beheerder.

Elke afwezigheid moet worden gestaafd door een schriftelijke verklaring van de ouders/voogd of van de meerderjarige leerling. In geval van ziekte wordt een medisch attest voorgelegd met vermelding van de duur van de ziekte. Het medisch attest moet worden voorgelegd bij de terugkeer van de intern.

Een toevallige afwijking van de studieregeling van het internaat moet schriftelijk worden gemotiveerd door een officieel dokters-, tandarts-, ziekenhuis-, school-, cultuurvereniging- of sportclubattest.

De internen kunnen het internaat enkel verlaten na een uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek van hun ouders/voogd en mits de toelating van de beheerder.

Het verlaten van het internaat zonder dat er sprake is van een gewettigde afwezigheid, voor welke reden dan ook, is ten strengste verboden. Dit zal aan je ouders gemeld worden en gesanctioneerd worden.

Betwistingen en klachten

Beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting

Men kan enkel tegen definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel in beroep gaan. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie.

Opstarten van het beroep

De ouders (jij indien je meerderjarig bent) moeten het beroep schriftelijk (gedateerd en ondertekend, met omschrijving van de feiten en van het voorwerp van beroep en motivering van de ingeroepen bezwaren) indienen bij de algemeen directeur uiterlijk binnen drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen en de statutaire verlofdagen niet meegerekend) na de schriftelijke kennisgeving van de definitieve uitsluiting. De ouders (of de meerderjarige) doen dit het best via een aangetekende zending; op die manier kunnen zij bewijzen dat zij het beroep tijdig hebben ingediend.

Tijdens de beroepsprocedure blijft de intern definitief uitgesloten.

Beroepscommissie

De algemeen directeur duidt de beroepscommissie aan en roept die zo vlug mogelijk samen.

De beroepscommissie bestaat uit vijf leden, waarvan er 2 niet tot het internaat behoren. De beheerder die de tuchtmaatregel heeft uitgesproken, maakt er alleszins geen deel van uit.

De beroepscommissie hoort de betrokken personen en de intern in kwestie.

De beroepscommissie behandelt het beroep binnen een termijn van 45 dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen en de statutaire verlofdagen niet meegerekend).

De beroepscommissie bevestigt of vernietigt de beslissing. Zij kan de behandeling van het beroep ook gemotiveerd afwijzen op grond van onontvankelijkheid wegens laattijdig indienen of het niet voldoen aan vormvereisten.

De algemeen directeur verstuurt de gemotiveerde beslissing van de beroepscommissie aangetekend, zo snel mogelijk en uiterlijk op de derde dag die volgt op de dag van de beslissing in beroep. De betrokken internaatbeheerder ontvangen hiervan een afschrift.

Bij de kennisgeving van de beslissing moet de beroepsmogelijkheid bij de Raad van State worden vermeld (termijn en modaliteiten).

Binnen het GO! is er geen verder beroep meer mogelijk tegen de in beroep genomen beslissing.

Algemene klachtenprocedure

Een klacht?

Ben je niet tevreden over de werking van het internaat rond een bepaald aspect? Of heb je bedenkingen bij een concrete handeling of beslissing van een personeelslid van het internaat? Dan kun je overwegen om een klacht in te dienen. In principe kan iedere belanghebbende een dergelijke klacht indienen. Als ouder, grootouder, familielid, burger, e.d. maar ook als belanghebbende interne van de school zelf kun je dit doen.

Waar kun je met een klacht terecht?

De eerste stap bestaat erin om de klacht rechtstreeks aan **de beheerder** te bezorgen en samen naar een oplossing te zoeken.

Lukt dit niet en kom je na overleg met de beheerder niet tot een akkoord - of gaat de klacht over het optreden van de beheerder zelf - dan kun je vervolgens formeel een klacht indienen bij de **algemeen directeur van de scholengroep**,

mevr. Tania De Smedt

Adres: **GO! scholengroep Het leercollectief**, Brusselsestraat 97, 9200 Dendermonde

Telefoon: 052/25.51.00

E-mail: tania.desmedt@hetleercollectief.be

Ben je niet tevreden over het resultaat van de klachtenbehandeling of de oplossing die geboden werd door de algemeen directeur dan kun je tot slot eventueel een klacht indienen bij de **Vlaamse Ombudsdienst**, Leuvenseweg 86, 1000 Brussel, telefoonnummer 1700 – gratis, elke werkdag van 9 tot 19 uur, of via www.vlaamseombudsdienst.be.

De afgevaardigd bestuurder van het GO! is enkel bevoegd voor klachten in verband met de administratieve diensten van het GO!. Voor klachten in verband met een school, internaat of scholengroep kun je terecht bij de betrokken internaatbeheerder of algemeen directeur. Heb je vragen over de toepassing van de diverse procedures, dan kun je dit aankaarten via klachten@g-o.be.

Hoe dien je een klacht in?

Je kunt telefonisch een klacht indienen of via een brief, een e-mail- of faxbericht. Je kunt eventueel ook een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek.

De volgende gegevens mogen zeker niet ontbreken bij de klachtmelding:

- jouw contactgegevens (naam, adres, telefoonnummer of e-mailadres);
- een feitenrelaas - wat is er precies gebeurd en wanneer;
- de naam van het internaat waar de feiten zich voordeden als je een klacht indient bij de algemeen directeur van de scholengroep.

Hoe verloopt de behandeling van een klacht?

Binnen een termijn van 10 kalenderdagen ontvang je in principe een ontvangstmelding.

Indien de klacht niet wordt behandeld omdat deze niet ontvankelijk is conform de bepalingen van het Vlaams klachtendecreet, zal je daarvan op de hoogte worden gebracht.

Als de klacht wel ontvankelijk is, volgt er een onderzoek naar de gegrondheid van de klacht. Je wordt op de hoogte gebracht van het resultaat van dit onderzoek.

De klacht wordt afgehandeld binnen een termijn van 45 kalenderdagen vanaf het ogenblik waarop de klacht de betrokken beheerder of algemeen directeur heeft bereikt.

Als je een klacht indient tegen een bepaalde beslissing, betekent dit evenwel niet dat deze beslissing automatisch wordt uitgesteld of ingetrokken.

Welke klachten worden niet behandeld?

Volgens het Vlaams klachtendecreet hoeven de volgende klachten niet behandeld te worden:

- een klacht die betrekking heeft op feiten waarover reeds eerder een klacht is ingediend en die al behandeld werd;
- een klacht die betrekking heeft op feiten die langer dan één jaar voor de indiening van de klacht hebben plaatsgevonden;
- een klacht over een feit dat het voorwerp uitmaakt van een gerechtelijke procedure of waarvoor een jurisdictioneel beroep is ingediend (o.a. Raad van State);
- een beroepschrift tegen een definitieve uitsluiting (inhoudelijke aspecten);
- een kennelijk ongegronde klacht;
- een klacht waarvoor je als klager geen belang kunt aantonen;
- een anonieme klacht;
- een klacht over het algemeen beleid en de regelgeving van de Vlaamse overheid.

Dien je toch een dergelijke klacht in, dan is de kans zeer groot dat hij zal worden afgewezen en als niet ontvankelijk zal worden verklaard.

Specifieke procedures

Voor een aantal specifieke klachten kun je terecht bij een welbepaald orgaan of een daartoe bevoegde organisatie of

commissie. Je moet er een afzonderlijke klachtenprocedure te volgen.

Voor de betwisting van een **definitieve uitsluiting** zijn er specifieke administratieve procedures uitgewerkt. Deze procedures vind je in het internatereglement en moet je nauwgezet opvolgen en doorlopen (focus op inhoudelijke aspecten). Klachten over het verloop van dergelijke procedures kan men wel indienen bij de beheerder of algemeen directeur van de school of scholengroep (bv. te lange behandeltermijnen, geen antwoord op briefwisseling, onvoldoende informatieverstrekking).

Klachten die betrekking hebben op de principes van **zorgvuldig bestuur** kan men indienen bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur. Zorgvuldig bestuur betekent dat internaten zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (o.a. eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring). Meer informatie vind je via de website www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur.

Voor klachten in verband met **discriminatie** kun je terecht bij **Unia**, het Interfederaal Gelijkekansencentrum. Meer informatie vind je via www.unia.be.

Participatie

Participatie in het internaat

We dragen participatie, betrokkenheid en vrije meningsuiting hoog in het vaandel. Elk kind, ongeacht zijn of haar specifieke kenmerken, kan op zijn / haar wijze participeren. We schatten elke mening naar waarde! Inspraak betekent echter niet dat iedereen zijn zin kan doen.

Internaatscollege

Het internaatscollege wordt ieder jaar vóór 1 oktober opnieuw samengesteld. Het bestaat uit de beheerder, vertegenwoordigers van elke school en de opvoeders.

De beheerder is voorzitter. Het internaatscollege vergadert volgens de noodwendigheden, doch minstens één keer per trimester.

Internen zijn in geen geval aanwezig op vergaderingen waarbij het gedrag van andere internen aan de orde is. Het college adviseert bij het nemen van beleidsbeslissingen en kan advies uitbrengen bij de begeleiding van internen, zeker bij een definitieve uitsluiting.

Verdeling verantwoordelijkheden:

- beheerder: Liesbeth L'höest
- opvoeders: Annick De Croock, Jo Vanhout, Katrien Terryn, Tom De Mey, Tony, De Smet en Yannou Wauters
- directie scholen:
 - Dir. K. Van Langenhoven (GO! basisschool Atheneum Dendermonde)
 - Dir. B. Roels (GO! MAD)
 - Dir. T. Rydant (GO! talent Dendermonde)
 - Dir. G. De Wit (GO! atheneum Dendermonde)
 - Dir. L. Colpaert (GO! basisschool 't Vlasbloempje Grembergen)

Internenraad

In het internaat proberen we de internen zoveel mogelijk te betrekken bij het vastleggen van afspraken. Daarom organiseert het internaat jaarlijks een internenraad. Deze raad bestaat uit twee verkozen internen per leefgroep en komt drie maal per schooljaar samen. De beheerder zit deze raad voor.

Oudercontact

Internaten spelen een belangrijke rol in het dagelijkse leven van de internen en van hun omgeving. Ze mogen geen eilanden zijn waarnaar ouders hun kinderen sturen, maar open instellingen die een aanzienlijke bijdrage leveren aan het algemene welzijn van de gemeenschap. Om een optimale begeleiding te blijven garanderen is een samenwerking tussen opvoeders en ouders aangewezen. Als ouders draag je de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van je kinderen. Wij hopen dan ook dat je ze zal aanmoedigen om de gemaakte afspraken na te leven, en rekenen erop dat we jullie mogen ontmoeten tijdens al onze oudercontacten.

De data van onze oudercontacten wordt gepubliceerd via onze jaarlijkse kalender. Deze kalender zal je in het begin van het schooljaar worden overgemaakt via mail maar kan je ook terugvinden op onze site : www.internaatdendermonde.be

Decreet rechtspositie minderjarige

Rechten van de minderjarige

Het Decreet betreffende de Rechtspositie van de Minderjarige in de Jeugdhulp (DRM) werd op 7 mei 2004 goedgekeurd en is sinds 1 juli 2006 van kracht. Dit decreet is van toepassing op alle betrokken sectoren van de integrale jeugdhulp; het is dus naar de letter van de wet niet van toepassing op de internaten. Toch verdient het aanbeveling om een aantal principes van het DRM ook binnen de context van het internaat te hanteren.

Internaten zijn immers volwaardige partners in het opvoedingsproces van kinderen en jongeren.

Wie kinderen en jongeren ondersteunt bij dat opvoedingsproces moet voortdurend keuzes maken.

Wanneer wij keuzes maken, stellen wij het belang van uw kind altijd centraal.

Het DRM geeft ons een aantal handvatten om het belang van alle kinderen en jongeren, los van een hulpverleningscontext, optimaal te garanderen. Concreet gaat het dan bijvoorbeeld over het recht op privacy en participatie. Wij hanteren het uitgangspunt van het DRM als bijkomende hefboom voor kwaliteitsvol verblijf en begeleiding voor uw kind.

Verzekeringen

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Algemeen

Aan het runnen van een internaat zijn aansprakelijkheidsrisico's verbonden. Door verzekeringen af te sluiten, probeert ons internaat die risico's in te perken.

De volgende specifieke verzekeringen spelen hierbij een rol: de schoolpolis en de verzekering van de inboedel van het internaat.

De polis kan worden ingekeken bij de beheerder.

Verzekering

Je bent kosteloos verzekerd tegen ongevallen uitgestrekt tijdens het hele internaat gebeuren (activiteiten, uitstappen, sportbeoefening) op voorwaarde dat al deze activiteiten onder toezicht staan van een door de beheerder aangewezen personeelslid.

1. De verzekeringspolis voor ons internaat bij ETHIAS onderschreven, waarborgt:
de burgerlijke aansprakelijkheid;
2. de terugbetaling van geneeskundige en/of farmaceutische kosten
(niet voor alle medische tussenkomsten);
3. vergoeding bij overlijden of blijvende invaliditeit.

Belangrijk is dat:

1. Stoffelijke schade aan meubilair of gebouwen niet gewaarborgd is. Hiervoor dient de familiale verzekering in te staan: raadpleeg daarom je verzekeringsagent!
2. Materiële schade aan brillen is verzekerd, voor zover zij gedragen zijn op het ogenblik van het ongeval. Op de schoolweg dient er eveneens sprake te zijn van een lichamelijk letsel.
3. De burgerlijke aansprakelijkheid van de leerlingen is gedekt. Dit is uiteraard wel aanvullend op de polis gezinsaansprakelijkheid (familiale verzekering) van de ouders.

Je bent ook kosteloos verzekerd tegen ongevallen van huis naar school, tijdens activiteiten en omgekeerd.

Belangrijk is dat:

1. op de weg van het internaat naar school of stage en omgekeerd (d.w.z. de schoolweg) is de burgerlijke aansprakelijkheid van de leerling gedekt. Dit is uiteraard wel aanvullend op de polis gezinsaansprakelijkheid (familiale verzekering) van de ouders.
2. in elk geval moet je altijd de kortste en/of veiligste weg van en naar school volgen en onmiddellijk na het einde van de lessen naar het internaat terugkeren. De polis dekt de normale tijdslimiet bij ongevallen.
3. ieder ongeval of schadegeval op school, op stage of op weg van en naar het internaat moet onmiddellijk gemeld worden, bij voorbeeld met opgave van naam en adres van eventuele getuigen. Je verwittigt in elk geval het internaat binnen 24 uur. Je haalt de nodige documenten af bij de opvoeder en je moet ze weer indienen op het internaat binnen 48 uur na het ongeval.
4. besef dat de verzekering geen dekking biedt, als je het internaat zonder toelating of buiten de daartoe voorziene tijdstippen verlaten hebt.

Verzekering van vrijwilligers

Internen die vrijwilligerswerk verrichten vallen onder de polis.

Dit wil zeggen dat:

- zij verzekerd zijn op de weg van en naar de plaats van het vrijwilligerswerk (net zoals van internaat naar school) en terug (lichamelijke schade) – de duur van de 'werk'dag speelt hierbij geen rol.

- zij verzekerd zijn op de plaats van vrijwilligerswerk, ook zonder begeleiding
 - voor lichamelijke letsels;
 - voor schade die zij aan derden toebrengen (bijvoorbeeld hete soep over iemand morsen).

De vrijwilligers (niet leerlingen) die onder leiding, gezag en toezicht van de beheerder vrijwillig hun medewerking verlenen aan activiteiten zijn automatisch gedekt in het kader van de schoolpolis. 'Leiding, gezag en toezicht' impliceert dat de beheerder op de hoogte is van wie, waar en wanneer als vrijwilliger fungeert.

Ouders kunnen aan de verzekeringsmaatschappij laten weten dat hun kind een kamer betreft in het internaat. Dit wordt zonder meerkost toegevoegd aan de polis.

Elke schade zal moeten betaald worden door de intern of door de ouders/voogd.

Het internaat kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijk eigendom van de internen. Breng dus zo weinig mogelijk waardevol materiaal mee!

Leefregels

Ordemaatregelen

Orde en tucht worden gehandhaafd via duidelijke afspraken. Als je door je gedrag het leven in het internaat bemoeilijkt, zal het internaat je ertoe aanzetten je gedrag te verbeteren en aan te passen. Elk personeelslid van het internaat kan daartoe, onder het gezag van de beheerder, gepaste ordemaatregelen nemen. Deze ordemaatregelen kunnen aanleiding geven tot het opleggen van alternatieve taken, intrekking toelating, kamerarrest, ...

Ordemaatregelen strekken er in beginsel toe om je ertoe te brengen jouw gedrag te verbeteren en aan te passen. Deze maatregelen mogen jou de essentiële voorzieningen van het internaat niet ontnemen.

Enerzijds willen wij een bijdrage leveren aan de opvoeding tot zelfstandige, weerbare en kritische jongeren waarbij wij open staan voor de moeilijkheden die daarbij opduiken. Anderzijds willen wij ook duidelijke grenzen stellen.

Enkele gevallen waarbij zeker maatregelen worden getroffen zijn:

- bezit van ontoelaatbare voorwerpen (wapens, vuurwerk, messen ...);
- bezit, gebruik van en/of verhandelen van illegale drugs en alcoholische dranken. In ons drugbeleid willen wij de nadruk leggen op preventie en het aanleren van sociale vaardigheden waardoor probleemgedrag voorkomen wordt of gemakkelijker bespreekbaar wordt. Samenwerking en goed overleg met de ouders zijn noodzakelijk;
- aanhoudend kwaadwillig gedrag tegenover het personeel van het internaat of tegenover mede-internen;
- vandalisme van gelijk welke aard;
- het zonder voorafgaande toelating verlaten van het internaat.

Door met wederzijdse openheid en discretie problemen aan te pakken en op te vangen willen we onze zorg en bekommernis voor jonge mensen centraal stellen.

Indien je recht hebt op zakgeld ten gevolge van een plaatsingsmaatregel, dan kan dit jou nooit ontzegd worden als straf.

Principe

Als principe geldt dat je de gevolgen van je daden draagt:

- wie iets opzettelijk of door verregaande onachtzaamheid beschadigt, moet het vergoeden of herstellen;
- wie iets besmeurt, moet het reinigen;
- wie afval achterlaat, moet het opruimen;
- wie niet omgaat zoals het hoort met materiaal dat voor de ontspanning ter beschikking wordt gesteld, kan verbod krijgen dit te gebruiken.

De volgende ordemaatregelen zijn mogelijk:

Ordemaatregelen die het internaatteam kan nemen:

een waarschuwing	mondeling
een vermaning	nota in de internaatsagenda die door de ouders wordt ondertekend
een sanctie	<ul style="list-style-type: none">• bijv. een schriftelijke taak; wordt via de agenda aan je ouders gemeld;• bijv. uitvoeren van klussen ten dienste van het internaat. De sanctie moet altijd evenredig zijn met de ernst van het vergrijp.
een tijdelijke verwijdering uit bepaalde activiteiten	tot het einde van de activiteit. Ondertussen krijg je een straf of een taak.

Ordemaatregelen die enkel de beheerder kan nemen:

en begeleidings-overeenkomst / gedragscontract	<ul style="list-style-type: none">• een gesprek met de ouders;• als je herhaaldelijk in de fout gaat of een zwaar vergrijp pleegt, krijg je een begeleidingscontract waarin omschreven wordt wat uitdrukkelijk van je wordt verwacht en wat de gevolgen zijn als je de afspraken niet nakomt. Het contract heeft een beperkte duur, wordt geregeld geëvalueerd en kan leiden tot een tuchtprocedure;• schriftelijk meegedeeld aan je ouders, die de begeleidingsovereenkomst / het gedragscontract ondertekenen;• het niet ondertekenen van de begeleidingsovereenkomst geeft altijd aanleiding tot het nemen van een tuchtmaatregel.
--	--

Tegen een ordemaatregel kan geen beroep worden aangetekend.

Wanneer ordemaatregelen geen verbetering in het gedrag van de intern teweegbrengen, kan overgegaan worden tot het nemen van tuchtmaatregelen na het volgen van de procedure. Tuchtmaatregelen kunnen leiden tot tijdelijke of definitieve uitsluiting. De school van de intern wordt op de hoogte gebracht.

Tuchtmaatregelen

Tuchtmaatregelen worden genomen wanneer je gedrag werkelijk een gevaar of ernstige belemmering vormt voor het ordentelijk samenleven en/of als je door je agressieve houding de veiligheid en de fysieke of psychische integriteit van anderen in gevaar brengt en/of wanneer je de verwezenlijking van het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt.

Ons internaat hanteert het principe dat een minder ingrijpende maatregel voorafgaat aan een meer ingrijpende maatregel als de minder ingrijpende maatregel dezelfde remediërende of corrigerende effecten bereikt.

Tuchtmaatregelen worden slechts genomen als de ordemaatregelen geen effect hebben of bij zeer ernstige overtredingen. Het kan dan onder meer gaan over overtredingen zoals opzettelijk slagen en verwondingen toebrengen, opzettelijk essentiële veiligheidsregels overtreden, opzettelijk en blijvend de activiteiten storen, zware schade toebrengen, drugs dealen of diefstal plegen, e.d.

Tuchtmaatregelen treffen de gestrafte intern door hem tijdelijk of definitief de essentiële voorzieningen van het internaat te ontnemen.

Tuchtmaatregelen kunnen enkel door de internaatbeheerder worden genomen.

In het belang van de intern zijn de tuchtmaatregelen en het tuchtdossier niet overdraagbaar. Een uitsluiting uit het internaat impliceert niet automatisch een uitsluiting uit de school en vice versa.

De tuchtmaatregelen zijn:

Een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor een minimale duur van één dag en voor een maximale duur van 15 opeenvolgende dagen:

- Deze beslissing wordt genomen door de internaatbeheerder
- Zij wordt schriftelijk en gemotiveerd betekend aan je ouders.
- Tijdens de tijdelijke uitsluiting wordt het kostgeld integraal aangerekend. Je moet wel aanwezig zijn op school.
- Je ouders worden na de hoorzitting telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen tuchtmaatregel, vooraleer deze van kracht wordt. Alleszins moet het internaat er zich van vergewissen dat je ouders op de hoogte zijn van de genomen maatregel.

Een definitieve uitsluiting uit het internaat

- Deze beslissing wordt genomen door de internaatbeheerder.
- Zij wordt schriftelijk en gemotiveerd betekend aan je ouders.
- Tijdens de definitieve uitsluiting wordt het kostgeld voor de resterende periode teruggestort.
- De definitieve uitsluiting uit het internaat betekent niet dat je niet aanwezig moet zijn op school. Je ouders worden na de hoorzitting telefonisch en schriftelijk gemotiveerd op de hoogte gebracht van de genomen tuchtmaatregel, vooraleer deze van kracht wordt.
- De definitieve uitsluiting gaat in op de in de schriftelijke kennisgeving vermelde datum.

Alleen tegen de definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel kan in beroep worden gegaan.

Regels bij tuchtmaatregelen

Wanneer de internaatbeheerder een tuchtmaatregel neemt, respecteert hij/zij in ieder geval de volgende regels:

- De intentie tot een tuchtmaatregel wordt schriftelijk aan de ouders ter kennis gebracht.
- De betrokken intern en de ouders, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon, worden vooraf uitgenodigd voor een gesprek over de problemen.
- Elke genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd. Er wordt aangegeven waarom het gedrag van de intern werkelijk een gevaar vormt voor ordentelijk samenleven op het internaat of het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt. Bij een definitieve uitsluiting wordt schriftelijk verwezen naar de mogelijkheid tot beroep met overeenkomstige procedure.
- De ouders worden vóór het ingaan van de tuchtmaatregel telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen beslissing en van de datum waarop de maatregel ingaat.
- Er wordt nooit overgegaan tot collectieve uitsluiting. Over elke uitsluiting moet individueel beslist worden.
- De intern, ouders en hun vertrouwenspersoon hebben recht tot inzage van het tuchtdossier van de intern.
- De tuchtstraf moet in verhouding staan tot de ernst van de feiten.
- Het tuchtdossier en tuchtmaatregelen zijn niet overdraagbaar van het ene internaat naar het andere internaat, noch naar de school.

Uitgeleide

Beste ouders

Beste intern

Jullie hebben het reglement en de leefregels van het internaat gelezen.

Goede en duidelijke afspraken zijn nodig voor een aangenaam klimaat en leefomgeving waarin iedereen zich goed kan voelen.

Dit document is echter veel meer dan een opsomming van allerhande regeltjes. Het is de vertaling van ons pedagogisch project en van de cultuur in ons internaat.

Door dit reglement te ondertekenen, bevestigen jullie dat je ons pedagogisch project, onze doelstellingen en onze leefregels onderschrijft.

Natuurlijk staan we klaar om meer uitleg te geven als jullie dat wensen.

Met vriendelijke groet

de beheerder en het internaatteam

GO! Internaat Dendermonde
Galeidestraat 30
9200 Dendermonde

Beheerder: Liesbeth L'hoëst

info@internaatdendermonde.be
Tel: 052/21 90 77
<http://www.internaatdendermonde.be>

Bijlagen

Medische fiche

Gelieve deze fiche zo correct mogelijk in te vullen. De informatie blijft strikt vertrouwelijk en wordt enkel ingezien door beheerder en opvoeders.

Naam intern:

Contactgegevens:

- verantwoordelijke voor de intern (naam + telefoonnummer + wie te contacteren in geval van afwezigheid):
- huisarts (naam + telefoon):.....

Mag de intern deelnemen aan de volgende activiteiten?

sport: ja/nee
spel: ja/nee
zwemmen: ja/nee
.....

Zijn er punten waarmee rekening mee moet gehouden worden? (vlug moe, bedplassen, slaapwandelen, gevoelig voor zon, ...)

.....

Zijn er ziekten te melden? (astma, suikerziekte, ADHD, huidaandoeningen, hooikoorts, epilepsie, hartaandoening,...)

.....

Is de intern gevoelig of allergisch voor geneesmiddelen, levensmiddelen of andere stoffen? Zo ja, welke?

.....

Werd de intern gevaccineerd tegen:

	ja	nee	wanneer
klem (tetanus)			
kinkhoest			
kinderverlamming			
difterie			
mazelen			
bof			
rubella			

Bloedgroep en resusfactor:

Spraak-, gezicht - en gehoorstoornissen:
.....

Andere inlichtingen of opmerkingen:
.....

Datum:

Handtekening ouder(s)*

Handtekening intern

naam:

naam:

* De ouder is de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of in rechte of in feite de intern onder zijn bewaring heeft. In het geval de intern meerderjarig is, worden onder "ouder" de meerderjarige intern verstaan.

Attesten “toezicht op inname medicatie”

Geachte ouder(s)*,

In het internaat wordt geen medicatie toegediend.

De laatste jaren wordt ons steeds meer gevraagd om toe te zien op de inname van medicatie op internaat.

Graag hadden we hierover de volgende afspraken gemaakt:

wanneer uw dochter/zoon chronisch medicatie moet nemen vragen we u om onderstaand attest door de behandelende arts te laten invullen.

wanneer uw dochter/zoon tijdelijk medicatie moet nemen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een infectie, volstaat een verklaring van de ouders.

het internaatsteam kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor bijwerkingen die uw kind ondervindt na het innemen van deze medicatie.

Bij twijfels of vragen vanuit het internaat kan het nodig zijn dat we contact opnemen met je huisarts.

met vriendelijke groet
de internaatbeheerder

Attest van de behandelende arts, te overhandigen aan het internaat

Naam van de intern:

Naam van de medicatie:
.....
.....

Dosis:

Wijze van bewaren:

Mogelijke bijwerkingen:

Periode van inname: van tot

Wijze van inname:

Tijdstip van inname op internaat:

Stempel en handtekening arts

Handtekening ouder(s)*

Verklaring van de ouder(s)* te overhandigen aan het internaat

Mijn dochter/zoon moet ten gevolge van een ziekte tijdelijk nog volgende medicatie nemen.

Naam van de intern:

Naam van de medicatie:
.....
.....

Dosis:

Wijze van bewaren:

Periode van inname: van tot

Wijze van inname:

Tijdstip van inname op internaat:.....

Handtekening ouder(s)*

* De ouder is de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of in rechte of in feite de intern onder zijn bewaring heeft. In het geval de intern meerderjarig is, wordt onder "ouder" de meerderjarige intern verstaan.

Privacywetgeving en gebruik van beeldmateriaal

Beste ouder(s)*

Het internaat kan tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar foto's en beeldopnames (laten) maken.

In dit formulier kan je aangeven of en in welke mate je toestemming geeft voor het maken en publiceren van dat beeldmateriaal.

met vriendelijke groeten
De internaatbeheerder

Ik, ondergetekende, ouder* van (naam intern) verklaar hierbij het volgende:

Algemeen	
Ik werd ervan in kennis gesteld dat de toestemmingen die in dit formulier worden gegeven ten alle tijde kunnen herroepen of gewijzigd worden na contactname met de beheerder.	
Maken beeldmateriaal	
Ik werd ervan in kennis gesteld dat het internaat tijdens verschillende evenementen en activiteiten foto's en beeldopnames kan (laten) maken.	
Ik geef hierbij de toelating dat gerichte foto's worden gemaakt waarop de intern herkenbaar en centraal in beeld wordt gebracht, alleen of samen met één of meerdere andere internen tijdens een activiteit die wordt uitgelicht of waarbij wordt geposeerd	Ja/Nee
Gebruik van het beeldmateriaal	
Ik geef hierbij de toelating dat beeldmateriaal van de intern wordt gepubliceerd op een publiek toegankelijk deel van de website van het internaat. Dit geldt ook voor gerichte foto's	Ja/Nee Ja/Nee
Ik geef hierbij de toelating dat beeldmateriaal van de intern wordt gepubliceerd op een uitsluitend voor ouders afgeschermd website Dit geldt ook voor gerichte foto's	Ja/Nee Ja/Nee
Ik geef hierbij de toelating dat dit beeldmateriaal wordt gepubliceerd in een internaatkrantje of ander drukwerk Dit geldt ook voor gerichte foto's	Ja/Nee Ja/Nee
Ik geef hierbij de toelating dat dit beeldmateriaal wordt gepubliceerd op sociale media (Facebook, Instagram, Twitter, ...) Dit geldt ook voor gerichte foto's	Ja/Nee Ja/Nee
(aan te vullen door het internaat)	Ja/Nee

Datum

Handtekening ouder(s)*

*De ouder is de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of in rechte of in feite de intern onder zijn bewaring heeft. In het geval de intern meerderjarig is, wordt onder "ouder" de meerderjarige intern verstaan.

Verklaring van akkoord met het internaatreglement en PPGO!

Ondergetekenden (naam ouder(s)*)

.....

en (naam van de intern),

.....

van school

.....

bevestigen hierbij het internaatreglement van het internaat [naam internaat] voor het schooljaar [... - ...] en het pedagogisch project [in papieren versie of via elektronische weg] ontvangen te hebben en te ondertekenen voor akkoord.

Te.....

Op [datum]

Handtekeningen:

de intern

de ouder(s)*

* De ouder is de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of in rechte of in feite de intern onder zijn bewaring heeft. In het geval de intern meerderjarig is, wordt onder de "ouder" de meerderjarige intern verstaan.